



TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C.

**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
YIKOB ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028

STRATEJİK PLANI



"Eğitimde feda edilecek tek fert yoktur."

K. Atatürk

YIKOB ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU BİLGİLERİ

İli	Ordu
İlçesi	Altınordu
Adres:	Şirinevler Mahallesi. 740 Sk. No 11/1 Altınordu/Ordu
Coğrafi Konum	40.96182790655457, 37.903104997141064
Telefon	0(452) 2371111
Faks	0(452) 2371111
E-Posta Adresi	767337@meb.k12.tr
Web Sayfası Adresi	https://yikobozelegitimanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu	767337
Öğretim Şekli	Normal





SUNUŐ

Günümüzde yaşanan hızlı değişimlere ayak uydurabilmek, gelişmelerin gerisinde kalmamak için tüm organizasyonların, çağın gereklerine uygun stratejiler oluşturması gerekmektedir. Bu anlamda stratejilerle örgütün kaynak ve kabiliyetleri ölçüsünde çevreye uyumunun sağlanması amaçlanmaktadır. Strateji sürekli değişen, belirsiz ve dolayısıyla riskli olan çevrede örgüte bir yön kazandıracak, belirsizlik ortamında stratejilerden yoksun olan bir kurum için başarısızlık kaçınılmaz olacaktır.

Her alanda yaşanan değişimler, eğitim kurumlarını ve dolayısıyla verdikleri hizmetleri de etkilemektedir. Bu nedenle eğitim kurumlarının yaşanan değişimlere uygun planlamalar yapması ve hayata geçirmesi kaçınılmazdır. Dezavantajlı bireylerin eğitimine ilişkin gelişmelerin takibi, eğitime yansıtılması, verilen eğitimin kalitesinin artırılarak önceliklerin netleştirilmesi açısından stratejik planlama ve buna dayalı stratejik yönetim yaklaşımı Müdürlüğümüz için büyük önem arz etmektedir. Bu anlayışla hazırlanan stratejik planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Necmettin GÜNEY
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER TABLOSU

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. PLANIN SAHİPLENİLMESİ VE SÜRECİN ORGANİZASYONU	8
1.2. KURUL VE EKİPLER	8
1.3. Planlama Süreci	9
2. DURUM ANALİZİ	111
2.1. Kurumsal Tarihçe	122
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	Error! Bookmark not defined.
2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.4. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.5. Paydaş Analizi	14
2.6.1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi	15
2.6.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi	16
2.6.3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	16
2.7. Okul/Kurum İçi Analizi	177
2.7.1. İnsan Kaynakları	17
2.7.3. Teknolojik Düzey	200
2.7.4. Mali Kaynaklar	Error! Bookmark not defined.1
2.7.5. İstatistikî Veri oluşturacak Diğer Veriler	222
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	233
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	Error! Bookmark not defined.5
GELECEĞE BAKIŞ	28
3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	28
3.1. Misyonumuz	28
3.2. Vizyonumuz	28
3.3 Temel Değerlerimiz	29
4.1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	311
4.2. Maliyetlendirme	388
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Planın Sahiplenilmesi Ve Sürecin Organizasyonu

2024-2028 Stratejik Planlama Hazırlık sürecinde planın sahiplenilmesi hususunda düzenlenen eğitim ve toplantılarda, bütün ekip üyelerinin özverili bir şekilde çalışmalara katılmaları gerektiğinin önemi vurgulanmıştır. İlçe Millî Eğitim Müdürümüz yapılan çalışmaları yakından takip ederek tüm çalışmaları desteklemiştir. Böylelikle üst yöneticinin stratejik plan yaklaşımını benimsediği ve kurumsal sahiplenmenin gerçekleştiği görülmüştür.

1.2. Kurul ve Ekipler

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2022/21 sayılı Genelge ile Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır.

YİKOB Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama üst ekibi 1 başkan 4 kişiden, stratejik planlama ekibi 1 başkan ve (8) ekip üyesi olmak üzere 9 kişiden oluşmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu			
Sıra No	Adı SOYADI	Ünvanı	Görevi
1	Necmettin GÜNEY	Kurum Müdürü	Başkan
2	Soner URAL	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Tuğrul ÇEBİ	Öğretmen(Psikolojik Danışman)	Üye
4	Volkan ŞENSOY	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Selda ARIKAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Üye

Stratejik Plan Ekibi			
Sıra No	Adı SOYADI	Ünvanı	Görevi
1	Soner URAL	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Tuğrul ÇEBİ	Öğretmen(Rehberlik)	Üye
3	Aslı AKBULUT	Öğretmen(Okul Öncesi)	Üye
4	Sevim AĞAÇDİKEN	Öğretmen(Özel Eğitim)	Üye
5	Şakire YILMAZ	Öğretmen(Okul Öncesi)	Üye
6	Ümran MERCAN ŞAHİN	Öğretmen(Özel Eğitim)	Üye
7	Sibel ÇAKMAK	Gönüllü Veli	Üye
8	Zehra DOĞAN	Gönüllü Veli	Üye
9	Pınar AKKUŞ	Gönüllü Veli	Üye

1.3. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik planlamasında geleceğe bakış bölümü için içerik oluşturma sürecinde yapılan çalışmalar şunlardır:

Stratejik Planlama ekibi tarafından 2024-2028 Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı ile ekleri analiz edilmiştir.

GZFT ve PESTLE Analiz formları değerlendirilmiş ve revize edilmiştir.

Nisan ayında uygulanan GZFT ve PESTLE analiz formları değerlendirilmiştir.

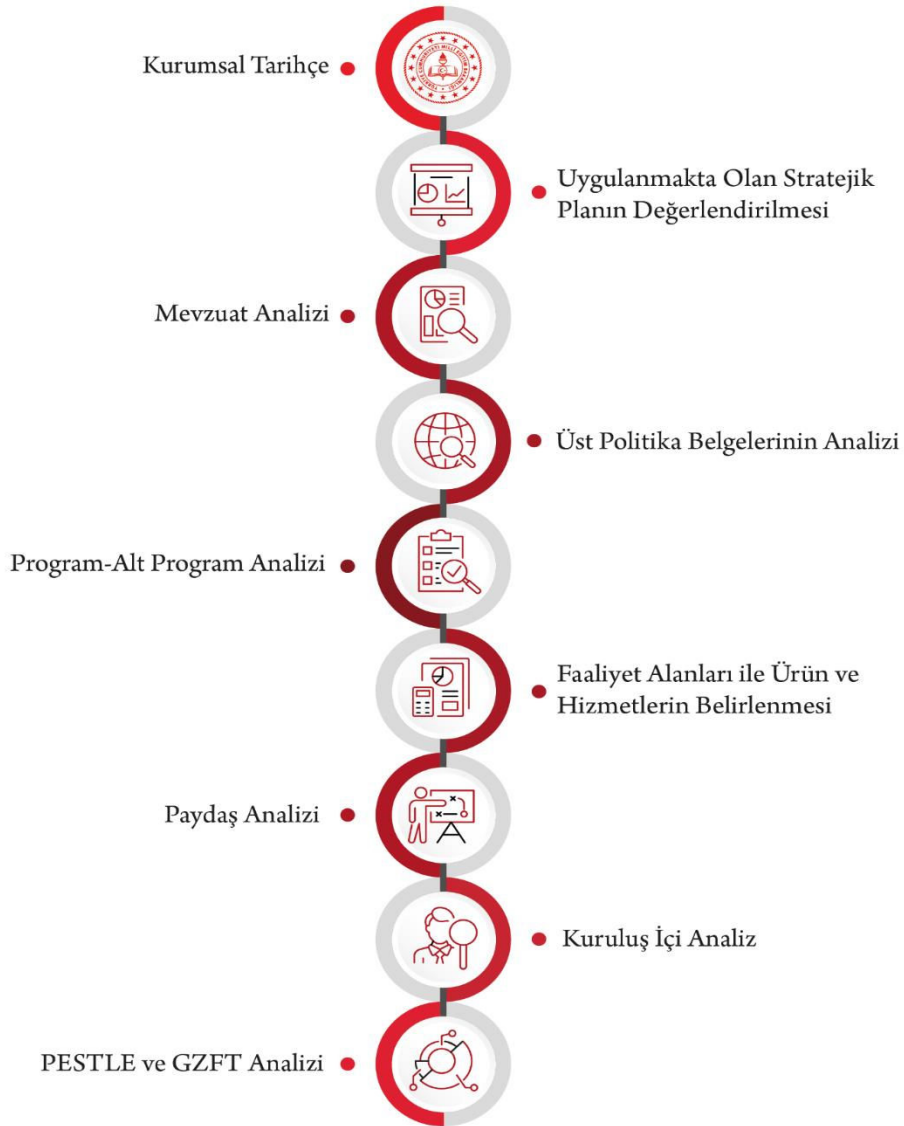
2024 Stratejik Planlama ekibi tarafından Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü planı ve ekleri analiz edilmiştir.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

YİKOB Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğü'nün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşamadığı ve bunların nedenleri; mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu; hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu; kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizlerine özet olarak yer verilmiştir.



sonuçlarına yer verilmiştir.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Ordu Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı bütçesinden yapılmış olup; Bakanlığımız Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 28.04.2020 Tarihli ve 54547810-105.01-E.6631844 Sayılı Onayı doğrultusunda Altınordu İlçemizde "YİKOB Özel Eğitim Anaokulu" ismiyle eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuz, bireysel ve gelişim özellikleri ile eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından anlamlı düzeyde farklılık gösteren, 0-3 yaş çocuklara erken çocukluk eğitimi ve 3-6 çocuklara okul öncesi eğitim veren bir özel eğitim okuludur.

Erken çocukluk eğitim faaliyetleri her bir çocuk için haftada 2 gün, ikişer eğitim saati olacak şekilde okulun ders saatleri dışında yapılmaktadır. Bir eğitim saati 40 dakikadır. Erken çocukluk dönemi eğitimi hizmetleri özel eğitim öğretmenleri tarafından yürütülmektedir.

Okul öncesi eğitim faaliyetleri güne başlama, oyun, beslenme, temizlik, etkinlik, dinlenme ve günü değerlendirme zamanlarını da içerecek şekilde günde elliser dakikalık aralıksız 6 etkinlik saati süre ile eğitim verilmektedir. Sınıflar oluşturulurken öncelikle aynı tür yetersizliği olan çocuklar aynı sınıfta olacak şekilde planlama yapılmaktadır. Gruplarda çocukların gelişimsel özelliklerine göre en fazla 5 öğrenci bulunmakta eğitim-öğretim faaliyetleri 1 okul öncesi öğretmeni ile 1 özel eğitim öğretmeni tarafından yürütülmektedir.

Okulumuzda Bakanlıkça hazırlanan özel eğitime ihtiyacı olan bireyler için hazırlanan okul öncesi özel eğitim programı uygulanır.

Bütün eğitim kademelerimize Rehberlik ve Araştırma Merkezi "özel eğitim değerlendirme kurulu" raporuna bağlı olarak İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunun yerleştirme kararı doğrultusunda öğrenci kayıt ve kabulü yapılmaktadır.

Okulumuzda Bakanlıkça hazırlanan özel eğitime ihtiyacı olan bireyler için hazırlanan okul öncesi özel eğitim programı uygulanır. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik olarak hazırlanan Okul Öncesi Özel Eğitim Öğretim Programı, 7 gelişim alanı ile ilişkili öğretim programlarını kapsamaktadır.

Program, öncelikle grup eğitim ve gerektiğinde bireysel eğitim sunularak uygulanır. Çocuğun gelişimsel/eğitsel değerlendirmesi temelinde gruba uygun olma kriterlerini sağlayan çocuklar grup eğitimine devam ederken, gerektiğinde grup eğitimine ek olarak bireysel eğitim de alabilirler.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz Dayanak başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik ve yönergelerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, çevre ve veli ile ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, kültürel ve sportif faaliyetleri yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler ve veliler doğrudan etkilenmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname MEB. Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği MEB. Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği MEB. Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik MEB. Okul-Aile Birliği Yönetmeliği MEB. Öğretmen Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği MEB. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği T MEB. Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB. Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB. Okul Servis Araçları Yönetmeliği MEB. Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği MEB. Bayrak Törenleri Yönergesi MEB. Okul İnternet Siteleri Yönergesi MEB. Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Özel eğitim anaokulu ile özel eğitim anasınıflarında Bakanlıkça hazırlanan eğitim programı uygulanmaktadır. Söz konusu program özel eğitime ihtiyacı bulunan öğrencilerin geneline yönelik hazırlandığından özellikle ağır ve orta düzeyde zihinsel yetersizliği ile otizmlili öğrencilere yönelik kullanılmasında sıkıntı yaşanmaktadır. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin erken çocukluk döneminde sunulacak eğitim hizmetleri ve evde eğitim hizmetleri ile ilgili maddelerinde okul öncesi öğretmenleri de görevlendirilmeleri mümkünken; okul öncesi öğretmenlerine 18 saat aylık karşılığı ve 12 saat ek ders ücreti karşılığı ders okutmak zorunda olduklarından, erken çocukluk dönemi ile eğitim evde eğitim hizmetlerinde görev verilememektedir. Özel eğitim anaokulları ve ana sınıflarında görev yapan okul öncesi ve özel eğitim öğretmenlerinin görev tanımları bulunmamaktadır. Okul öncesi eğitim rehberlik programında var olan yeterlik alanlarından bazılarının öğrencilerin yetersizlikleri ve gelişim özellikleri açısından özel eğitim anaokullarında uygulanmasında sıkıntı yaşanmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi özel eğitim programı ile okul öncesi eğitimde rehberlik programlarının revize edilmesi. Özel eğitim anaokulu ile özel eğitim anasınıflarında 50 dk.olan etkinlik süresinin düşürülmesi.

Tablo 1: Üst Politika Belgeleri

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler aşağıda yer almaktadır.

FAALİYET ALANI: A.YÖNETİM İŞLERİ	FAALİYET ALANI: B.EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Öğrenci İşleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt- Nakil işleriDevam-devamsızlıkÖğrenim belgesi düzenlemeBireysel gelişim raporu düzenleme	Hizmet 1. Öğretim Programının Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Bireyselleştirilmiş eğitim programıBireyselleştirilmiş öğretim programıÖğrenci başarısının değerlendirilmesi
Hizmet 2. Öğrenci Sağlığı Ve Güvenliği <ul style="list-style-type: none">Sağlık TaramalarıHijyen Eğitimi	Hizmet 2. Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Bireyi TanımaMüşavirlikAraştırma ve Değerlendirme
Hizmet 3. Okul Çevre İlişkileri <ul style="list-style-type: none">AilelerEğitim KurumlarıSTK'lar	Hizmet 3. Aile Eğitim Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">SeminerlerAile DanışmanlığıVeli Görüşmeleri
Hizmet 4. Staj Çalışmaları <ul style="list-style-type: none">İş Başında Yetiştirme	Hizmet 4. Kulüp Çalışmaları <ul style="list-style-type: none">Destekleyici Eğitimler
Hizmet 5. Sınıf Geçme İşlemleri <ul style="list-style-type: none">Ölçme DeğerlendirmeBelgelendirme	Hizmet 5. Kültürel ve Sportif Faaliyetler <ul style="list-style-type: none">Belirli gün ve haftalarDers dışı etkinliklerGeziler
Hizmet 6. Donatım ve Onarım İşlemleri <ul style="list-style-type: none">Makine, Tercisat Bakım ve OnarımıBina Küçük Bakım ve Onarımı	Hizmet 6. Proje Çalışmaları <ul style="list-style-type: none">AB ProjeleriSosyal Projeler
Hizmet 7. Personel İşlemleri <ul style="list-style-type: none">BaşlatmaAyırmaMaaş ve ek dersKademe Terfii	Hizmet 7. Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Hizmeti <ul style="list-style-type: none">GözetimDeğerlendirmeSağaltımDüzeltilme

Tablo 3: Faaliyet/Ürün Bilgileri

2.5. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir.

Stratejik planlama alt yapısını güçlendirme, farklı düşüncelerle zenginleştirme, paydaşların hangi yönlerinin stratejik plana katkı yapacağına belirlemek amacıyla iç ve dış paydaşlarımızın özelliklerine göre; Çalışan, Hizmet alan, Temel ortak, Stratejik ortak ve Tedarikçi olarak gruplandırılmıştır.

2.6.1. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ	DIŞ	YARARLANICI		
	Çalışanlar	Temel ortak	Stratejik	Tedarikçi	Müşteri,
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
Altınordu Belediyesi		0			
Altınordu İlçe Emniyet Müdürlüğü		0			
Altınordu Rehberlik ve Araştırma		√			
Sağlık Kurumları(Hastane, Sağlık		0			
Ordu Üniversitesi		0			
Mahalle Muhtarı		0			
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon		√			
Veliler		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			
Basın Yayın Kuruluşları		√			
Öğretmenler ve diğer çalışanlar	√				
Okul-Aile Birliği				√	
Öğrenciler	√				√

Tablo 4: Faaliyet/Ürün Bilgileri

2.6.2. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş?	Önceliği
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı Olduğumuz İdare	1
Altınordu Belediyesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	
Altınordu İlçe Emniyet Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	
Altınordu Rehberlik ve Araştırma Merkezi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1
Sağlık Kurumları(Hastane, Sağlık Ocakları)		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	
Ordu Üniversitesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1
Veliler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	
Sanayi/Ticaret Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	
Basın Yayın Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	
Öğretmenler ve Usta Öğreticiler	X			Eğitim Hizmetini Sunan Ana Unsurlar	1
Öğrenciler	X		X	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Okul-Aile Birliği	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken	

Tablo 5: Faaliyet/Ürün Bilgileri

2.6.3. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

	Eğitim Öğretim	Yatılılık Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE Projeler Danışmanlık	Altyapı Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik Sosyal Etkinlikler	Mezun Öğrenci	Ölçme Değerlendirme
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	o		o						
Altınordu Belediyesi					o				
Altınordu İlçe Emniyet Müdürlüğü									
Altınordu Rehberlik ve Araştırma Merkezi	o								
Sağlık Kurumları			o						
Ordu Üniversitesi				o					
Mahalle Muhtarı									
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri	o								
Veliler							√		
Sivil Toplum Kuruluşları							o		
Sanayi/Ticaret Kuruluşları					o				
Basın Yayın Kuruluşları						o			
Öğrenciler	√						√		
Okul-Aile Birliği					√				

Tablo 6: Faaliyet/Ürün Bilgileri

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2.7.1. İnsan Kaynakları

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	0	1

Tablo 7 – Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Sıra No	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
				1		

Tablo 8 – Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	0	0

Tablo 9 – Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	
4-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
11-15 Yıl	1	50
16-20 Yıl	0	
21+..... üzeri	1	50

Tablo 10 – İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Necmettin GÜNEY	Müdür	1	3
Soner URAL	Müdür Yardımcısı	2	5

Tablo 11 – İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel Eğitim	0	7	7
2	Okul Öncesi	0	7	7
3	Rehberlik	1	0	1
TOPLAM		1	14	15

Tablo 12– Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyonu Oranı

Toplam	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan			
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	Toplam
				3	2		5

Tablo 13– Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	13	87
Yüksek Lisans	2	13

Tablo 14 – Öğretmen Sirkülasyonu

Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	
4-6 Yıl	2	13
7-10 Yıl	2	13
11-15 Yıl	6	41
16-20 Yıl	3	20
21+..... üzeri	2	13

Tablo 15 – Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi
Aslı AKBULUT	Okul Öncesi Öğrtm.	3	6
Derya ALAN	Özel Eğitim Öğrtm.	1	4
Dilek GÜNEY TEMEL	Okul Öncesi Öğrtm.	1	7
Kibariye DİNÇEL	Okul Öncesi Öğrtm.		4
Özge ÇEKÜÇ	Özel Eğitim Öğrtm.	2	4
Pelin GÜNEY	Okul Öncesi Öğrtm.	2	5
Sevim AĞAÇDİKEN	Özel Eğitim Öğrtm.		5
Songül TIRYAKI	Okul Öncesi Öğrtm.	2	8
Şakire YILMAZ	Okul Öncesi Öğrtm.	2	5
Şenay DAŞKIN	Özel Eğitim Öğrtm.	1	6
Şengül ŞENTÜRK DİLAVER	Okul Öncesi Öğrtm.	2	11
Tuğrul ÇEBİ	Psikolojik Danışman	1	4
Ümran MERCAN ŞAHİN	Özel Eğitim Öğrtm..	1	4
Şeyda KESKİN	Özel Eğitim Öğrtm.	2	4
Zerrin YORULMAZ	Okul Öncesi Öğrtm.	3	4

Tablo 16 – Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hemşire					
4	Yardımcı Hizmetler		1	Lise		1

Tablo 17– Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

Çalışanların Görev Dağılımı

SIRA NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Müdür, millî eğitimin temel ilkeleri ve genel amaçları doğrultusunda okulun/merkezin, amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.
2	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı; ders okutma görevinin yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.
3	Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve sosyal etkinliklerine katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Öğretmenler bu görevlerinin yanında aşağıdaki görevleri de yürütürler: a) Bireyselleştirilmiş eğitim programları, gelişim ölçekleri ile ölçme ve değerlendirme araçlarının hazırlanmasında ve uygulanmasında BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapmak. b) Bireyselleştirilmiş eğitim programlarını uygulamak ve değerlendirmek. c) Öğrencilerin eğitim performansları ve yetersizlik türünü dikkate alarak gerekli öğretim materyallerini hazırlamak ve/veya temin etmek. ç) Okul ve kurumdaki aile eğitim çalışmalarına katılmak, sınıfındaki öğrencilerinin ailelerine yönelik aile eğitim çalışmalarını planlamak ve yürütmek. d) Öğrencilere destek eğitim hizmeti sağlanması ve eğitim performansları doğrultusunda başka bir okul veya kuruma yönlendirilmesinde, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu ve BEP geliştirme birimiyle iş birliği yapmak. e) Öğrencilerin yetersizliklerinden dolayı kullandığı kişisel cihaz ve aletlerin bakımı ve kontrolüne ilişkin tedbirler almak. f) Öğrencilerin eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda bire bir eğitim de yapmak. g) Görev alanı ile ilgili müdürün vereceği diğer görevleri yapmak.
6	Yardımcı Hizmetler Personeli	1)Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2) Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3) Hizmet yerlerini temizlemek, 4) Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5) Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmak, 6) Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 18– Çalışanların Görev Dağılımı

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Rehber Öğretmen Norm Sayısı	Görev Yapan Rehber Öğretmen Sayısı	İhtiyaç Duyulan Rehberlik Öğretmen iSayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	0		14	22	1		1

Tablo 19– Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	4	4	4	1
Yazıcı	3	3	3	0
Tarayıcı	0	0	0	0
Projeksiyon	0	0	0	0
Televizyon	2	2	2	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Tablet	0	0	7	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	% 100
Diğer araç-gereçler	0	0	0	0

Tablo 20– Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Müdür Odası	Var		1	0
Müdür Yardımcısı Odası	Var		1	0
Öğretmen Odası	Yok		0	0
Hizmetli Odası	Yok		0	0
Konferans Salonu	Yok		0	1
Bireysel Eğitim Odası	Var		2	0
Rehberlik Servisi	Var		1	0
Derslikler	Var		7	0
Sığınak	Yok		0	0
Veli Bekleme Salonu	Yok		0	0
Yemekhane	Var		1	0
Mutfak	Var		1	0
Sistem Odası	Var		1	0
Malzeme Deposu	Var		1	0
Arşiv	Yok		0	0
Kütüphane	Yok		0	0
Çok Amaçlı Salon	Yok		0	1

Tablo 21– Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı

2.7.3.Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	200000	250000	300000	350000	400000	1500000
Okul aile Birliği	10000	12500	15000	17500	20000	75000
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM						

Tablo 22– Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2021		2022		2023	
Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik		6249,06		15442,99		24491,31
Büro Makine Harc.						
Telefon		643		833		1313,25
İnternet		828,25		1208,05		2507,86
Doğalgaz		6006,62		12939,13		25406,50
Su						
Kırtasiye		9198,10		18371,37		22491,38
Elektrik						
Temrinlik						7998,80
Materyal						
Donatım		14998,98		29288,73		104988,47
Bakım ve Onarım				1000,05		33890,56
GENEL	37924,01	37924,01	79083,82	79083,82	233088,13	233088,13

Tablo 23–Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

2.7.4. İstatistikî Veriler

Karşılaştırımalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek	
14	12	19	2

Tablo 24– Karşılaştırımalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	3	27	6	27	12	19
Toplam Öğrenci Sayısı	30		33		31	

Tablo 25– Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
4	4	4	2,1	2,3	2.2

Tablo 26– Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe Alanı (m ²)
3931 m ²	720 m ²	3211 m ²

Tablo 27– Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	0	0
Yemekhane	35	
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	0	0
Seminer Salonu	0	0

Tablo 28– Sosyal Alanlar

2.7.5. İstatistiksel Veri oluşturacak Diğer Veriler

Proje Çalışmaları

YİKOB Özel Eğitim Anaokulu'nda 2020-2021 eğitim öğretim yılında 4, 2021-2022 eğitim öğretim yılında 1 ve 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında 1 adet eTwinning projesi yürütülmüştür.

Sosyal Kültürel Etkinlikler

Her yıl düzenli olarak öğrencilerin gelişim özellikleri doğrultusunda okul içerisinde sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PEST-(Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik etmenler

- Erken çocukluk döneminden itibaren özel eğitim gerektiren bireylerin eğitimlerinin desteklenmesi.
- Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi.
- Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerine farkındalığın artması.
- Özel eğitim alanını destekleyen politikaların varlığı.

Ekonomik çevre değişkenleri

- Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi.
- İşsizlik durumu.
- Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
- Tasarruf sağlama imkânları.
- Kullanılabilir bütçe
- Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar.
- Tasarruf sağlama imkânları

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri

- Öğrencilerin tamamının taşınmalı eğitim kapsamında olması.
- Toplumun özel eğitim konusunda yeterince hassas olmaması.
- Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)
- Beslenme alışkanlıkları
- Boşanma sayısının artması.
- Özel eğitim alanı ile ilgili sosyal sorumluluk projelerinin yetersiz olması.
- Nüfusun önemli bir bölümünün eğitim düzeyinin düşük olması.
- Toplumun kişisel gelişimini olumlu yönde etkileyecek olan sosyal, kültürel faaliyet alanlarının yetersiz oluşu.
- Özellikle kırsaldan şehir merkezlerine yaşanan göçler.
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı.

Teknolojik çevre değişkenleri

- Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu.
- E- devlet uygulamaları.
- Bilginin hızlı gelişimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi.
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım imkânları.
- E-okul, MEBBİS uygulamalarının öğrenci ve personel bilgilerine ulaşımı kolaylaştırması
- İnternetin insan yaşantısına hızlı ve giderek artan oranda nüfuz etmesi.
- e-öğrenme, e-akademi, e-okul, oba uzem internet olanakları.
- Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) aileler üzerinde etkileri.
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonun sağlanması eğitime katkı sağlamaktadır.
- Çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri

- Arazi yapısının eğimli olması ve parçalı tarım arazileri fındık dışında yapılabilecek tarımsal üretimi sınırlandırması
- İklim değişikliklerinin tarımsal faaliyetleri olumsuz yönde etkilemesi.
- Çarpık yapılaşma.
- Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması
- Küresel iklim değişikliği ve yaşanan doğal afetler

Etik ve ahlaksal değişkenler

- Ahlaki değerlerin toplumun her kesiminde farklı yorumlanması.
- Kamu kurumlarında etik kurallara hassasiyetin artması.

2.9. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

- Erken çocukluk biriminin bulunması.
- Öğrencilerin tamamının taşınabilir eğitim kapsamında olması ve ücretsiz yemek imkanının bulunması.
- Öğrencilerin eğitimlerini destekleyecek birebir eğitim odaları, oyun salonu, yemekhane ve mutfak gibi birimlerin bulunması.
- Okul içerisinde öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel etkinliklere ağırlık verilmesi.
- Eğitim materyallerinin yeterli olması
- Okulumuzun web tabanlı BEP yazılımının bulunması ve BEP hazırlama, uygulama ve değerlendirme sürecinin etkin olması.
- Veli memnuniyetinin çok yüksek olması.
- Öğretmen eksikliğinin bulunmaması.
- Her bir şubede özel eğitim ve okul öncesi öğretmenlerinin birlikte görev yapması.
- Kurum çalışanlarının görev tanımlarının belirlenmiş olması.
- Kurum personelin özel eğitim gerektiren öğrencilerin eğitiminde deneyimli olmaları.
- Kurum içi çalışmalarda işbirliği ve koordinasyonun yeterli olması.
- Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirmeye açık olmaları.
- Etkinliklerde öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamının oluşturulması
- Okulum Temiz" belgelendirme programı doğrultusunda Okulum Temiz belgesine sahip olunması.
- Öğrenci ve personelin güvenliğini sağlamak için gerekli önlemlerinin alınması.

ZAYIF YÖNLER

- Aile eğitimi etkinliklerine katılımın düşük olması.
- Okul bahçesinin öğrencilerin yetersizlik ve özelliklerine uygun olarak düzenlenmemiş olması.
- Okulda verilen eğitimin aile ortamında yeterince desteklenmemesi.
- Okul Aile Birliğinin finansal olarak güçlü olmaması.
- Ortak kullanılan birebir eğitim odaları, oyun salonu gibi birimlerin donanım eksikliği.
- Eğitim öğretimle ilgili dijital içeriklerin azlığı.
- Hizmet binasının öğrencilerin gelişim özellikleri ve ihtiyaçlarına göre yapılmamış olması.
- Öğrencilere yönelik okul dışında sosyal ve kültürel faaliyetlerin eksikliği.
- Okul koridorlarının çok yalın olması.
- Okulda sağlık personelinin bulunmaması.

FIRSATLAR

- Bölgemizde özel eğitim gerektiren okul öncesi eğitim verilen özel eğitim anaokulu ve anasınıflarının bulunması.
- Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı.
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları.
- Teknolojik imkânların gelişmesi ve gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.
- İlçemizde öğrenci grubumuza yönelik eğitim veren özel özel eğitim merkezlerinin bulunması.
- Araştırma projelerine ve eğitime verilen desteğin artması.
- Okul çevresinde gürültü kirliliğinin olmaması.
- İlçemiz merkezinde yerleşkesi bulunan Ordu Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde özel eğitim bölümünün açılacak olması.
- İlçemizde mülki idarenin, yerel yönetimlerin, sivil toplum örgütlerinin ve basın-yayın kuruluşlarının dezavantajlı öğrencilerin sorunlarına duyarlı oluşları.
- Ordu Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde Okul Öncesi Öğretmenliği bölümü öğrencilerinin MEB'e bağlı okullarda öğretmenlik uygulaması yapmaları.

TEHDİTLER

- Öğrencilerin eğitimlerin aile ortamında yeterince desteklenmemesi.
- Okulun şehir merkezine uzaklığı ve şehrin her noktasından okula ulaşımın kolay olmaması.
- Bölgenin coğrafi yapısının özel eğitim gerektiren öğrencilerin eğitiminde fırsat ve imkân eşitliğine olumsuz etkisi.
- Özel eğitim alanı ile ilgili hizmet içi programların azlığı.
- Yoğun davranış problemleri bulunan öğrenciler.
- Öğrencilerin sağlık problemleri nedeniyle okula devam konusunda sıkıntı yaşanması.
- Öğrencilerin büyük bir kısmının tuvalet becerilerini yapamaması.
- Öğrencilerin bir kısmında mevcut yetersizlikleri dışında ikinci bir yetersizliğin bulunması.
- Öğrencilerin hareketsiz yaşamdan dolayı obeziteye yatkınlıkları.
- Okul ve çevresinin sosyo-kültürel özelliklerinin eğitim ortamına olumsuz yansımaları.
- Öğrenci ailelerinin eğitim ve sosyo-ekonomik düzeylerinin düzeyinin düşük olması.
- Genel bütçeden ayrılan ödeneğin yetersiz oluşu.
- Yerel yönetimlerce okul bahçesinin dışına hafriyat dökülmesi, bu durumun öğrenci sağlığı ve güvenliğini tehdit etmesi ve görüntü kirliliğine neden olması.
- Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.
- Teknoloji bağımlılığı

Tablo 28– GZFT Analizi

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyonumuz:



Öğrencilerimizin yeterlilikleri ve eğitim ihtiyaçları, doğrultusunda; uygun eğitim programları ile özel yöntem ve araç-gereç kullanarak ilköğretime hazırlamak.

3.2. Vizyonumuz:



Eğitim hakkının en üst düzeyde sunulduğu, engelleri aşarak yaşamlarını bağımsız bir şekilde sürdürebilen bireyler yetiştiren bir özel eğitim okulu olmak.

3.3. Değerlerimiz:



- Temel insani değerler çerçevesinde temel eğitim öğretim faaliyetlerimizi sürdürürüz.
- Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.
- Sevgi saygı hoşgörü anlayışını benimseriz.
- Hizmetten yararlananların memnuniyeti bizim için önemli ve önceliklidir.
- Çalışanların iş doyumunu, iş yeri mutluluğu, dayanışma ve işbirliği önemlidir.
- Karar sürecinde herkesin katılımını sağlarız.
- Problemler çözülmek için vardır, anlayışını benimseriz.
- Ekip çalışmasını sağlarız.
- Eğitimin her engeli aşacağına inanırız.
- Çocukların bireysel farklılıklarına saygı duyarız.
- Çalışma felsefemiz, değişim, yenilik ve sürekli gelişmedir.
- Öncü, rehber ve örnek model olmaya çalışırız.
- Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
- Her öğrenci öğrenebilir felsefesini benimseriz.

4. BÖLÜM

**AMAÇ, HEDEF VE
PERFORMANS
GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ**

4.1. Eğitim-Öğretime Erişim

Amaç 1	Özel eğitime ihtiyacı çocukların eğitimlerinde fırsat eşitliği sağlanarak eğitime erişimlerini arttırmak.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1	Erken çocukluk eğitimine alınan çocuk oranı	20	20	25	30	35	40	50
PG-1.1.2	Erken çocukluk eğitimi alarak okul öncesi eğitime başlayan öğrencilerin oranı	20	10	15	20	25	30	40
PG-1.1.3	İlçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)	20	70	80	90	100	100	100
PG-1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	30	25	20	15	10	5
PG-1.1.5	Kaynaştırma eğitimine yönlendirilen öğrenci oranı (%)	20	10	15	20	25	30	40
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	BEP Birimi							
Stratejiler	<p>S-1.1.1 İlçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S-1.1.2 Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-1.1.3. Okul öncesi eğitime devam eden öğrencilerden gelişim özellikleri ile kaynaştırma programını yürütebilecek durumda olanları kaynaştırma eğitimine yönlendirmek suretiyle daha fazla öğrenciye erişim sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.5. Sürekli devamsızlığı bulunan öğrencilerin kayıtları dondurularak yerlerine öğrenci alınacaktır.</p>							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Erken çocukluk eğitimi için gönüllü özel eğitim öğretmeni sayısının azlığı. Hastalık belirtileri olan öğrencilerin okula gönderilmesi Erken çocukluk eğitimine alınan öğrencilerin okula ulaşımında yaşanan sıkıntılar. Okul öncesinde yoğun talepten dolayı sırada bekleyen öğrenciler Diğer okul ve sınıflara nakillerde ilgili okul yönetici ve öğretmenlerin gösterdikleri direnç. 							
Maliyet Tahmini								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Erken çocukluk eğitimi alan çocuk oranının düşük olması. Normal gelişim gösteren çocuklara uygulanan programı yürütülebilecek düzeyde öğrencilerin bulunması. Sürekli devamsızlığı bulunan öğrencilerin öğrenci kontenjanını doldurması. Öğrencilerin yetersizlikleri yanı sıra bağışıklık sistemlerinin zayıf olmaması 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Erken çocukluk eğitimine erişimin artırılması. Normal gelişim gösteren çocuklara uygulanan programı yürütülebilecek düzeyde öğrencilerin kaynaştırma eğitimine yönlendirilmesi. Sürekli devamsızlığı bulunan öğrencilerin yerine sırada bekleyen öğrencilerin kaydedilmesi. Öğrencinin bağışıklık sistemini güçlendirilmesi konusunda velilerin bilinçlendirilmesi. 							

Amaç 1	Özel eğitime ihtiyacı çocukların eğitimlerinde fırsat eşitliği sağlanarak eğitime erişimlerini arttırmak.							
Hedef 1.2	Öğrencilerin gelişim özellikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinliklere katılımları arttırılacaktır							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.2.1	Okul içi etkinlik oranı	20	50	60	70	80	90	100
PG-1.2.2	Etkinliklere katılan öğrenci oranı	30	50	60	70	80	90	100
PG-1.2.3	Okul dışı etkinlik oranı	20	10	15	20	25	30	40
PG-1.2.4	Etkinliklere katılan öğrenci oranı	30	40	50	60	70	80	90
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Etkinlikler Kurulu							
Stratejiler	<p>S-1.2.1 Eğitim-öğretim yılı başında Sosyal Etkinlikler Kurulu tarafından okul içi ve okul dışında yapılacak sosyal ve kültürel etkinlikler planlanacaktır</p> <p>S-1.2.2 Sene başı öğretmenler kurulunda planlanan kutlanacak anılacak belirli gün ve haftalarla ilgili bütün öğrencilerin katılımlarıyla okul içerisinde etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.3 Eğitim öğretim süreci içerisinde öğrencilerin sosyal-duygusal, bilişsel, psikomotor ve dil gelişimlerine yönelik olarak bütün öğrencilerin katılımlarıyla okul içerisinde ayda bir kez etkinlik düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.4 Şubeler bazında öğrencilerin toplumsal ve uyumsal becerilerinin geliştirilmesine yönelik olarak ailelerinin de katılımları ile okul dışında etkinliklere yer verilecektir.</p> <p>S-1.2.5 Dezavantajlı bireylerle ilgili belirli gün ve haftalarda toplumsal duyarlılığı arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okul dışı ortamlarda kontrollerinin zorluğu. • Okul içi ve okul dışı etkinliklere yönelik bütçenin olmaması. • Aile desteği ve katılımındaki sınırlıklar. • Öğrenci grubunun yetersizliklerinin farklı tür ve derecelerde olması. 							
Maliyet Tahmini	100.000 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin gelişim alanlarındaki becerilerinin desteklenmesine yönelik okul içinde sınırlı imkânlar. • Öğrencilerin gelişim alanlarındaki becerilerinin okul dışındaki ortamlarda yeterince desteklenememesi. • Okul çevresinde öğrencilerin gelişimlerine katkı sağlayacak alan ve mekânların bulunmaması. • 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencileri sosyal ve kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul dışı öğrenme fırsatlarının oluşturulması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı 							

4.2. Eğitim-Öğretimde Kalite

Amaç 2	Öğrencilerin gelişimlerinin bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1	Öğrenci gözlem oranı	20	30	40	50	60	70	80
PG-2.1.2	Veli görüşmesi oranı	20	60	70	80	90	100	100
PG-2.1.3	Öğretmen görüşme oranı	20	70	75	80	85	90	100
PG-2.1.4	Sağlık kurumuna yönlendirilen öğrenci oranı	20	5	10	15	20	30	40
PG-2.1.5	Uyum ve davranış problemlerine yönelik okul içi tedbir alınan öğrenci oranı	20	50	60	70	80	90	100
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi							
Stratejiler	<p>S-2.1.1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.</p> <p>S-2.1.2 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir.</p> <p>S-2.1.3 Yoğun davranış problemlerine olan öğrenciler okul ortamında gözlemlenip gerektiğinde sağlık kurumlarına yönlendirileceklerdir.</p> <p>S-2.1.4 Rehberlik hizmetlerinin çalışma alanına giren konularda öğretmenlere yönelik müşavirlik hizmeti verilecektir.</p> <p>S-2.1.5 Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin gelişim özellikleri ve yetersizliklerinden kaynaklanan iletişim problemleri. • Okul öncesi eğitim rehberlik programında var olan yeterli alanlarından bazılarının öğrencilerin yetersizlikleri ve gelişim özellikleri açısından özel eğitim anaokullarında uygulanmasının mümkün olmaması. • Öğrencilerin rehberlik etkinliklerine aktif katılım sağlayacak yeterlikte olmamaları. • Öğretmenlerin yeterli ve ortak bir rehberlik anlayışına sahip olmamaları. 							
Maliyet Tahmini								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin bir kısmında görülen yoğun davranış problemleri • Okul öncesi rehberlik programının özel eğitim anaokullarında uygulanmasının zorluğu • Okul öncesi dönemin çocukların kazaya ve tehlikeye en fazla maruz kaldıkları ve risklerin yüksek olduğu bir dönem olması • Çocuklarda uyum ve davranış problemleri • Parçalanmış aile ortamından gelen çocuklar 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlere yönelik olarak ihtiyaç duydukları konularda müşavirlik hizmetinin verilmesi • Uyum ve davranış problemleri olan çocukların ailelerine yönelik gerekli bilgilendirme ve yönlendirmenin yapılması. • Okul öncesi eğitim rehberlik programının okul öncesi özel eğitim programı ile etkileşimli olarak uygulanması • Parçalanmış ailelerden gelen çocukların sürekli gözetim altında tutulması • İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması 							

Amaç 2	Öğrencilerin gelişimlerinin bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.							
Hedef 2.2	Destekleyici bir öğrenme ortamı oluşturmak için okul-aile iş birliği ve aile katılımı sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.2.1	Düzenlenen aile eğitimi sayısı	30	1	2	3	4	5	5
PG-2.2.2	Aile eğitimlerine veli katılım oranı	20	30	40	50	60	70	80
PG-2.2.3	Veli görüşmesi oranı	10	50	60	70	80	90	100
PG-2.2.4	Veli ziyareti oranı	10	50	60	70	80	90	100
PG-2.2.5	Veli toplantılarına katılım oranı	10	40	50	60	70	80	90
PG-2.2.6	Okul içi etkinliklere veli katılım oranı	10	30	40	50	60	70	80
PG-2.2.7	Okul dışı etkinliklere veli katılım oranı	10	30	40	50	60	70	80
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi							
Stratejiler	S-2.2.1 Aile Eğitimi İhtiyaç Belirleme Formu ile yapılan ihtiyaç analizinde öncelikli olarak talep ettikleri konularda eğitim düzenlenecektir. S-2.2.2 Çocukların gelişimlerini ev ortamında nasıl destekleyeceklerine ilişkin olarak veli ziyaretleri yapılacaktır. S-2.2.3 Öğrencilerin uyum ve davranış problemlerine ilişkin velilerle bireysel görüşme yapılacaktır. S-2.2.4 Ailelerimizin eğitim sürecine etkin katılımına ilişkin veli toplantıları yapılacaktır. S-2.2.5 Öğrencilere yönelik okul içi ve okul dışında yapılacak etkinliklere veli katılımları da sağlanacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okulun şehir merkezinden uzak olması ve en yakın çevreden yalnızca bir dolmuş hattının geçmesi nedeniyle ulaşımda sıkıntı yaşanması Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması Çalışan anne babalar 							
Maliyet Tahmini								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul ortamında verilen eğitimin aile ortamında yeterince desteklenmemesi. Okul aile işbirliğinin yeterince sağlanamaması. Okul içi etkinliklere veli katılım azlığı Çocuklarda aile tutumlarından kaynaklanan uyum ve davranış problemleri 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul ortamında verilen eğitimin aile ortamında desteklenmesine yönelik ailelerin bilinçlendirilmesi. Okul aile işbirliğinin artırılması. Okul içi etkinliklere veli katılımının artırılması Ailelerden gelen talepler ve ihtiyaç görülen konularda aile eğitimlerinin düzenlenmesi 							

4.3. Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.							
Hedef 3.1	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.1.1	Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	3	4	4	5	5	5
PG-3.1.2	Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	3	4	4	4	5	5
PG-3.1.3	Öğretmenlere mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen eğitimlere katılan öğretmen oranı	20	90	95	95	95	95	95
PG-3.1.4	Yüksek lisans eğitimini sürdüren veya tamamlayan öğretmen/idareci sayısı	20	2	3	3	4	4	5
PG-3.1.5	Dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı	20		1	1	2	2	3
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Temelli Mesleki Gelişim Koordinasyon Ekibi							
Stratejiler	S-3.1.1 Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S-3.1.2 Öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S-3.1.3 Yönetici ve öğretmenlerin yüksek lisans yapmaları teşvik edilecektir. S-3.1.4 Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S-3.1.5. Öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki gelişime ilişkin politika değişiklikleri Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum Ordu Üniversitesi ile yeterli düzeyde iş birliğinin sağlanamaması Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik kişisel engelleyici faktörler 							
Maliyet Tahmini	100000 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin belirlenen mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerine ilişkin yeterli sayıda kurs ve seminerin bulunmaması Ordu Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde özel eğitim bölümünün açılması. Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması. 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin okul temelli mesleki gelişimlerine yönelik olarak özel eğitim alanı ile ilgili mahalli kurs ve seminer konularının artırılması İhtiyaç duyulan alanlarda yönetici ve öğretmenlere Ordu Üniversitesi ve alan uzmanları aracılığıyla mesleki gelişimlerine yönelik eğitim verilmesi 							

Amaç 4	Özel eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliği arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	20	5	4	3	2	2	1
PG-4.1.2	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen ve veli sayısı	20	25	30	35	40	45	50
PG-4.1.3	Hijyen, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen ve personel sayısı	20	8	10	12	14	16	10
PG-4.1.4	Sivil savunma eğitimlerine/tatbikatlarına katılan öğretmen oranı	20	70	75	80	85	90	95
PG-4.1.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	2	2	2	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık Kurumları							
Stratejiler	<p>S-4.1.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S-4.1.2 Öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-4.1.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-4.1.4 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S-4.1.5 Okul bahçesi, ortak birim ve sınıflarda öğrenci sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirler alınacaktır.</p>							
Riskler	<p>Okul yangın merdiveninin standartlara uygun olmaması(dışarıya açılmaması)</p> <p>Öğrencilerin yetersizlikleri ve gelişim düzeyleri</p> <p>Yanlış aile tutumları</p> <p>Öğrencilerin bağışıklık sisteminin zayıf olması.</p>							
Maliyet Tahmini								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin gelişim düzeyleri ve yetersizlikleri nedeniyle sürekli gözetim gerektirmeleri • Öğrencilerin yetersizlikleri ve aile tutumlarından kaynaklanan yanlış beslenme alışkanlıkları • Okul sağlığı ve güvenliği ile ilgili bütçenin olmaması • Çocukların hastalıklarına rağmen aileleri tarafından okula gönderilmesi 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin sürekli gözetim altında bulundurulması • Sağlıklı beslenme velilerin bilinçlendirilmesi. • Okul sağlığı ve güvenliği ile acil çözülmesi gereken konularda veli ve hayırsever desteğinin sağlanması. • Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolün sağlanmasının etkili şekilde uygulanması 							

Amaç 4	Özel eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 4.2	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânlar arttırılacaktır..							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.2.1	Okulda iyileştirme yapılan sınıf/şube oranı	25	70	75	80	85	90	95
PG-4.2.2	Okulda iyileştirme yapılan ortak birim oranı	25	60	65	70	75	80	90
PG-4.2.3	Okulda iyileştirme yapılan koridor oranı	25	50	55	60	65	70	75
PG-4.2.4	Okul bahçesinde iyileştirme yapılan açık hava oyun alanı oranı	25	50	60	65	70	75	80
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yerel Yönetimler							
Stratejiler	<p>S-4.2.1 Dersliklerin, ortak kullanım alanlarını, koridorların ve okul bahçesinin fiziki ortamlarının iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birliği yapılacaktır.</p> <p>S-4.2.2 Öğrencilerin yetersizlikleri ve gelişim özellikleri doğrultusunda okul koridorlarında düzenleme yapılacaktır.</p> <p>S-4.2.3 Öğrencilerin derslikler dışında okul bahçesini de eğitim amaçlı kullanabilmeleri ve hoşça vakit geçirmeleri için düzenleme yapılacaktır.</p> <p>S-4.2.4 Okul-aile iş birliği sağlanarak, fiziki mekânların iyileştirilmesine yönelik olarak farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-4.2.5 Eğitim-öğretimi destekleyecek yazılım ve uygulamaların kullanılacaktır.</p>							
Riskler	Tasarruf tedbirleri nedeniyle genel bütçeden donatım malzemesi alımının olmaması Yerel yönetimler ve hayırsever desteğinin düşük olması.							
Maliyet Tahmini	500000							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okulun fiziki ortamında öğrencilerin yetersizlikleri ve gelişim özellikleri doğrultusunda eksiklikler bulunması Okul bahçesinin öğrencilerin yetersizlikleri ve gelişim özellikleri doğrultusunda düzenlenmemiş olması 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okulun fiziki ortamında öğrencilerin yetersizlikleri ve gelişim özellikleri doğrultusunda düzenlemeler yapılması. Okul bahçesinin öğrencilerin yetersizlikleri ve gelişim özellikleri doğrultusunda düzenlenmesi. 							

4.4. Maliyetlendirme

YİKOB Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Amaç-Hedef	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1					
Hedef 1.1.					
Hedef 1.2.	10000	15000	20000	25000	30000
Amaç 2					
Hedef 2.1.					
Hedef 2.2.					
Amaç 3					
Hedef 3.1.	10000	15000	20000	25000	30000
Amaç 4					
Hedef 4.1.					
Hedef 4.2.	50000	75000	100000	125000	150000

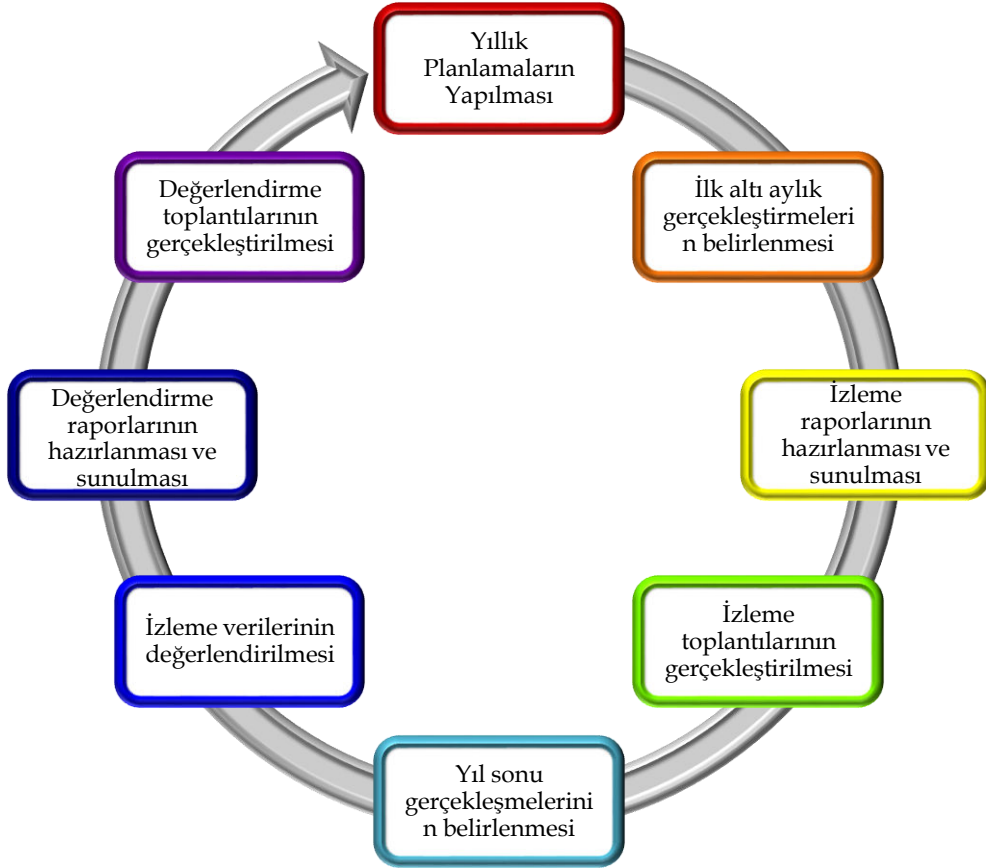
Tablo 29: Maliyetlendirme Tablosu

5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.



**YIKOB ÖZEL EĞİTİM
ANAOKULU**

2024-2028

STRATEJİK PLANI